

**Allegato 6: Format di "Determina di acquisto (affidamento diretto)"**

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione <b>ISTITUTO COMPrensIVO ITRI</b> Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane) Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: <a href="http://www.comprensivoitri.it">http://www.comprensivoitri.it</a> ✉: <a href="mailto:ltic83500q@istruzione.it">ltic83500q@istruzione.it</a>PEC: <a href="mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it">ltic83500q@pec.istruzione.it</a> C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV</p>		
---	--	---	---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°34 del 10.12.2021**

**Oggetto:** Determina di acquisto, con contestuale impegno di spesa, relativa a **"Fornitura di n°80 Schede magnetiche per macchine fotocopiatrici a noleggio"** (per DIDATTICA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a **€ 584,00 (IVA inclusa) - C.I.G. ZBC31289A7**

**Rif:** Contratto per l'affidamento del servizio di: "Noleggio fotocopiatrici, per la durata di 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto - Prot. 0002282/U del 28/04/2021 - Operatore Economico: **Ditta Service Office S.r.l. - 04022 - Fondi (LT)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO ITRI**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la Delibera n°193 – Verbale n°43 del 30/11/2020 del Commissario Straordinario;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con Delibera n°191 del 15/01/2021;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e che la scrivente Istituzione Scolastica ha in essere, poiché stipulato in data 28/04/2021 con Prot.0002282/U "Contratto per l'affidamento del servizio di: "Noleggio fotocopiatrici, per la durata di 3 anni, a decorrere dalla stipula del contratto - Prot. 0002282/U del 28/04/2021 - ossia i beni oggetto della presente procedura, con validità fino al 27.02.2024, con la Ditta aggiudicataria Operatore Economico: **Ditta Service Office S.r.l. - 04022 - Fondi (LT)**;

**CONSIDERATO** che La suddetta Ditta è presente su MEPA, attiva nelle seguenti iniziative:

**ME - BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO**

**ME - BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO**

**ME - SERVIZI - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DATO ATTO** della necessità ed urgenza di procedere all'acquisto di "Schede magnetiche per macchine fotocopiatrici a noleggio", per la DIDATTICA, per un importo stimato di € 478,69 IVA 22% esclusa, pari ad € 105,31, per un totale complessivo di € 584,00;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'espletamento delle attività didattiche;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad **€ 584,00, IVA inclusa**, (€ 105,31 IVA 22%);

**DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che la Ditta Service Office s.r.l. di Fondi è rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, già in passato dimostratasi ditta efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità delle forniture;

**TENUTO CONTO** ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, l'Istituzione Scolastica ha espletato, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), con esito positivo delle suddette verifiche;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), che è il seguente: **C.I.G. ZBC31289A7**;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 478,69** IVA 22% esclusa, pari ad **€ 105,31**, per un totale complessivo di **€ 584,00**, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto per la **"Fornitura di n°80 Schede magnetiche per macchine fotocopiatrici a noleggio" (per DIDATTICA)**, per un importo stimato di **€ 478,69 IVA 22% esclusa, pari ad € 105,31, per un totale complessivo di € 584,00** all'operatore economico **Ditta Service Office s.r.l. di Fondi, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 584,00, IVA inclusa**;
  - di autorizzare la spesa complessiva **€ 584,00** IVA inclusa da imputare su:
  - **Attività A03 - Didattica**
  - **03.Acquisto di servizi e beni di terzi**
  - **07. Utilizzo di beni di terzi**
  - **001. Noleggio e leasing di impianti e macchinari**
- dell'Esercizio Finanziario 2021.**
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lidia Cardi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.